

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Берёзовский детский сад № 9»**

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» 08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Берёзовский детский сад № 9»

Т.Я. Медведева

приказ № 040/1 от «30» 08.2021 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Берёзовский детский сад № 9»
на 2021 – 2022 учебный год**

пгт Березовка, 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дата открытия: корпус № 1 - 2014 год, корпус № 3 — 2015 г., корпус № 2 — 2016 г., корпус № 4 — 2021 г.

Адрес: корпуса № 1, 3 – ул. Советская, 50; корпус № 2 – ул. Дружбы, 152; корпус № 4 — ул. Затонская, 16.

Телефоны: корпуса № 1, 3 — 2 22 77, 2 22 78; корпус № 2 - 2 10 55, 2 10 56, 2 10 52; корпус № 4 — 8 950 982 26 50...

Номер лицензии на образовательную деятельность: 9429-л.

Дата выдачи лицензии: 02.11.2017 г. (имеется лицензия на ведение дополнительного образования, оформлена, как приложение к основной лицензии).

Срок выдачи лицензии: бессрочно.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: III.

Режим работы: пятидневный, с 07.00 до 19.00.

Заведующий: Медведева Тамара Яковлевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, общий стаж: 34 года, педагогический стаж — 17 лет, в занимаемой должности четыре года.

Общее количество групп общеразвивающей направленности: 25.

Проектная мощность учреждения: 710 мест.

В 2021 — 2022 учебном году наполняемость учреждения составляет 710 воспитанников дошкольного возраста. Из них детей с ограниченными возможностями здоровья — 22 человека.

Общее количество административных работников: 4.

Общее количество педагогических сотрудников: 52.

Численность младшего обслуживающего персонала: 45.

Квалификационные категории сотрудников

на 01.09.2021 г.

Должность	Общее количество сотрудников, работающих в должности	Нет категории	I категория	Высшая категория
Заведующий МБДОУ	1			1
Заместитель заведующего по ВМР	1		1	
Старший воспитатель	2	1	1	
Воспитатель	43	24	14	5
Узкий специалист	6	2	3	1

Расстановка кадров

на 01.09.2021 г.

Корпус № 1

№ п/п	Возрастная группа, название	ФИО воспитателя (-ей)	ФИО младшего воспитателя
1	Средняя группа «Жемчужинки»	Пшеничникова Татьяна Федоровна	Потапова Екатерина Александровна
2	Старшая группа «Сказка»	Шевцова Елена Александровна	Мухина Анна Юрьевна
3	Подготовительная к школе группа «Звездочки»	Качкина Ирина Павловна	Новикова Татьяна Владимировна
4	Подготовительная к школе группа «Почемучки»	Гаврилова Елена Георгиевна, Корнилова Елизавета Викторовна	

Корпус № 2

№ п/п	Возрастная группа, название	ФИО воспитателя (-ей)	ФИО младшего воспитателя
1	Первая младшая группа «Улыбка»	Кондрашова Елена Григорьевна, Нетесова Татьяна Анатольевна	Федосеева Галина Сергеевна
2	Вторая младшая группа «Непоседы»	Дмитриева Елена Александровна, Евсикова Олеся Михайловна	Евсикова Анастасия Евгеньевна

3	Вторая младшая группа «Любознйки»	Банкова Ирина Игоревна, Осипова Татьяна Викторовна	Гераськина Ирина Петровна
4	Вторая младшая группа «Радуга»	Дырина Елена Павловна, Осипова Татьяна Викторовна	Перова Мария Сергеевна
5	Средняя группа «Гномики»	Фритцлер Ольга Федоровна	
6	Средняя группа «Умки»	Муравьева Ирина Юрьевна, Павлинова Лилия Сергеевна	Палкина Лариса Ивановна
7	Старшая группа «Волшебники»	Гагаркина Светлана Захаровна	Лукьянова Ирина Леонидовна
8	Старшая группа «Затейники»	Ананина Любовь Васильевна, Свиридова Юлия Сергеевна	Черховская Екатерина Игоревна
9	Старшая группа «Крепыши»	Непомнящая Наталья Владимировна, Сагалакова Юлия Васильевна	Медведева Екатерина Викторовна
10	Старшая группа «Курносики»	Механникова Надежда Юрьевна, Мамонтова Валентина Олеговна	Проскурякова Светлана Евгеньевна
11	Подготовительная к школе группа «Лучики»	Белохонова Татьяна Геннадьевна	Коханова Алена Ивановна
12	Подготовительная к школе группа «Горошинки»	Потылицина Ирина Юрьевна, Щелкунова Елена Валерьевна	Серышева Елена Владимировна

Корпус № 3

№ п/п	Возрастная группа, название	ФИО воспитателя (-ей)	ФИО младшего воспитателя
1	Вторая младшая группа «Знайки»	Ицакова Алена Александровна, Куликова Дарья Викторовна	Алферова Татьяна Иогановна
2	Вторая младшая группа «Фантазеры»	Золотухина Елена Ивановна, Кравец Ольга Анатольевна	Борисенко Оксана Николаевна

Корпус № 4

№ п/п	Возрастная группа, название	ФИО воспитателя (-ей)	ФИО младшего воспитателя
1	Ясельная группа (группа для детей раннего возраста) «Дельфинчики»	Молокова Анастасия Дмитриевна	Бондаренко Анна Сергеевна
2	Ясельная группа (группа для детей раннего возраста) «Капельки»	Константинова Ольга Сергеевна, Кордова Екатерина Владимировна	Нагаева Надежда Андреевна
3	Первая младшая группа «Акварельки»	Инина Ирина Николаевна, Понасенко Елена Рамильевна	Боброва Ксения Александровна

4	Первая младшая группа «Осьминожки»	Курбатская Елена Александровна, Куш Дарья Олеговна	Чермянина Елена Викторовна
5	Вторая младшая группа «Пчелки»	Мохова Мария Анатольевна, Черепанова Ольга Александровна	Чиркова Анастасия Владимировна
6	Вторая младшая группа «Семицветики»	Елизарова Шахноза Сайдкуловна, Янкина Юлия Александровна	Бутылина Анна Александровна
7	Разновозрастная группа «Лунтики»	Кузеванова Ирина Владимировна, Приходько Ирина Валериевна	Пимченко Любовь Михайловна
8	«Ладушки»		
9	«Кнопочки»		
10	«Звездочки»		
11	«Солнышко»		
12	«Светлячки»		

Цель деятельности МБДОУ «Березовский детский сад № 9» на 2021-2022 учебный год: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи 2021-2022 учебного года

1. Организовать непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей.

 Создать условия для повышения качества дошкольного образования.

 Вывести на более качественный (системный) уровень процедуру мониторинга качества образования, а также ведение профессиональной документации.

4. Обеспечить преемственность в образовательной, воспитательной, методической работе между дошкольным и начальным уровнями образования.

5. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду учреждения в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО.

I раздел

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Заседания Управляющего совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность МБДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении	Сентябрь	Администрация
2.	Заседание № 2. Самообследование по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	

1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ в 2021-2022 учебном году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. Повестка. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания занятий, рабочих программ узких специалистов, тематических планирований воспитателей на 2021 – 2022 учебный год. 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов учреждения. 4. Разное.	Август	Администрация, педагогический коллектив

2.	Тема: «Использование ИКТ в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения» Цель: активизация мыслительной деятельности педагогов, совершенствование работы по увеличению качества образовательного процесса, определение путей дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Повестка. – Выполнение решений педсовета № 1. – Анализ эффективности использования ИКТ в образовательной деятельности ДОУ. – Презентация опыта деятельности педагогов. – Вынесение решения педагогического совета.	Февраль	Администрация, педагогический коллектив
3.	Тема: Итоговый «Итоги работы за 2021-2022 учебный год». Цель: Подведение итогов работы коллектива за 2021-2022 учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, формирование перспектив на новый учебный год. Повестка. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклады воспитателей по теме: «Готовность детей подготовительных к школе групп к поступлению в первый класс». 4. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 5. Отчеты воспитателей по самообразованию.	Май	Администрация, педагогический коллектив

1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответствен-ные
1	Заседание № 1. «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению качества образовательного процесса. • Основные направления образовательной работы МБДОУ учебный год. • Принятие локальных актов МБДОУ.	Август	Заведующий, председатель профсоюза

	• Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Графики работы.		
2	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - График отпусков и др.	Декабрь	Заведующий, председатель профсоюза
3	Заседание № 3. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2021/2022 учебный год. Утверждение программы летней оздоровительной кампании». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении решения предыдущего собрания. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий, председатель профсоюза

1.4. Работа с кадрами

1.4.1. Профессиональная переподготовка

№	ФИО, должность	Тема, объем часов, форма обучения - дистанционная	Время обучения
1	Толстихина Татьяна Григорьевна, инструктор по физической культуре	«Педагогическое образование: Физическая культура в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 252 часа.	Летний период 2021 г.
2	Евсикова Олеся Михайловна, воспитатель	«Воспитатель: психолого-педагогическая работа воспитателя дошкольной организации», 300 часов.	Летний период 2021 г.
3	Ицакова Алена Александровна, воспитатель	«Воспитание детей дошкольного возраста», 300 часов.	Летний период 2021 г.
4	Корнилова Елизавета Викторовна, воспитатель	«Воспитание детей дошкольного возраста», 300 часов.	Летний период 2021 г.
5	Куликова Дарья Викторовна, воспитатель	«Воспитание детей дошкольного возраста», 300 часов.	Летний период 2021 г.

Аттестация педагогических кадров в 2021-2022 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Сроки/ заявленная аттестационная категория
1	Потылицина Ирина Юрьевна	Воспитатель	Октябрь 2021 г., первая
2	Кравец Ольга Анатольевна	Воспитатель	Ноябрь 2021 г., первая
3	Сагалакова Юлия Васильевна	Воспитатель	Ноябрь 2021 г., первая
4	Качкина Ирина Павловна	Воспитатель	Декабрь 2021 г., первая
5	Золотухина Елена Ивановна	Воспитатель	Февраль 2022 г., первая
6	Тарасова Ирана Исламовна	Инструктор по физической культуре	Март 2022 г., высшая
7	Нетесова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Март 2022 г., высшая
8	Банкова Ирина Игоревна	Воспитатель	Апрель 2022 г., высшая
9	Свиридова Юлия Сергеевна	Воспитатель	Апрель 2022 г., первая

10	Толстихина Татьяна Григорьевна	Инструктор по физической культуре	Апрель 2022 г., первая
11	Шевцова Елена Александровна	Воспитатель	Апрель 2022 г., первая

Повышение квалификации

№	ФИО педагога	Название курса (организатор обучения), сроки проведения
1	Мамонтова Валентина Олеговна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.
2	Механникова Надежда Юрьевна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.
3	Ананина Любовь Васильевна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.
4	Свиридова Юлия Сергеевна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.
5	Гагаркина Светлана Захаровна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.
6	Непомнящая Наталья Владимировна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.

7	Сагалакова Юлия Васильевна	Образовательный курс основ безопасного поведения на дорогах для детей дошкольного возраста и их родителей «Безопасная дорога» (организатор обучения: компания «Hyundai Motor» и НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва; сентябрь 2021 г.
---	----------------------------	---

«Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО»	Октябрь	Заведующий, медсестра
3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Медсестра, ответственный по охране труда
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
5	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Май	Медсестра

Совещания при заведующем МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты административного контроля. 4. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 5. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий

2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка МБДОУ к зиме 4.Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты административно-хозяйственного контроля. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по охране труда за первое полугодие.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных	Март	Заведующий

	норм питания. 4. Подготовка к международному женскому дню. 5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.		
8	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Организация подготовки к «Весенней капели». 4. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпускных вечеров. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 6. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и узких специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание планового заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало учебного года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АООП МБДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты

2.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Заполнение индивидуальных карт развития. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты
3.	Тема: «Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДООУ». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты
4.	Тема: «Итоги работы за год» Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты

1.5.1. Психолого-педагогическое консультирование

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада». Цель: выявление причин отклонений у детей в усвоении программы, разработка АООП.	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявление степени сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни, обозначение перспектив работы.	Февраль	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах». Цель: освоение детьми программного содержания АООП.	Май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

II раздел

Организационно-методическая работа

2.1. Тематические консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2	«Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старшие воспитатели
3	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная»	Октябрь	Педагог-психолог
4	Консультация для родителей «Психологическая безопасность»	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	Педагог-психолог
6	«Когда речевое развитие детей находится в норме» (для родителей)	Декабрь	Учитель - логопед
7	«Разноцветный мир» глазами ребенка и взрослого	Декабрь	Педагог-организатор
8	«Как правильно выстраивать артикуляционную гимнастику» (для воспитателей)	Январь	Учитель - логопед
9	«Если ребенок плохо говорит» (для родителей)	Январь	Учитель - логопед
10	«Праздники в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
11	«Готовим руку к письму» (для родителей)	Февраль	Учитель - логопед
12	«Народные подвижные игры как средство нравственно-патриотического воспитания»	Март	Инструкторы по физической культуре

13	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатели
14	«Работа с родителями воспитанников» (для педагогов)	Март	Заместитель заведующего по ВМР
15	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед
16	«Финансовая грамотность для дошкольников»	Апрель	Воспитатели
17	«Играем и развиваем грамматический строй речи» (для родителей)	Апрель	Учитель-логопед
18	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Май	Педагог-психолог
19	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатели
20	«Поговорим о связной речи» (для родителей)	Июнь	Учитель-логопед
21	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
22	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатели
23	«Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника»	Июль	Педагог-психолог
24	«Правила поведения детей на проезжей части»	Июль	Воспитатели
25	«Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	Июль	Педагог-психолог

2.2. Смотры-конкурс

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Конкурсы <i>«Лучшее тематическое оформление группы»</i>	В течение года	Администрация, педагог-организатор, воспитатели, родители
2	«Парад Победы» <i>Конкурс-смотр родов войск/</i> «Эстафета патриотизма поколений»	Май	Администрация, педагог-организатор, воспитатели, родители

2.3. «Школа профессионала»

Цель: поддержка инициативы воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО, побуждение к активному участию в инновационной деятельности МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Информирование о новинках методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов (оформление тематических папок, ведение личных методических страниц и страниц групп на сайте учреждения).	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, воспитатели
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом методических рекомендаций		
3	Проведение «Фестиваля образовательных практик» (демонстрация НОД, режимных моментов)	Ноябрь-декабрь	Администрация, педагогический коллектив

2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№	Содержание деятельности	Форма предоставления результата	Ответственные
1.	«Развивающие игры Воскобовича В.В. в работе с детьми дошкольного возраста»	Мастер-класс/ доклад/ презентация деятельности	Воспитатели
2	«Финансовая грамотность дошкольников»	Мастер-класс/ доклад/ презентация деятельности	Воспитатели
2	Темы по выбору	Мастер-класс/ доклад/ презентация деятельности	Узкие специалисты

**2.5. Открытые просмотры
непосредственной образовательной деятельности молодых специалистов**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр НОД. Взаимопосещения НОД молодыми специалистами с последующим обсуждением.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагоги-наставники, молодые специалисты.
2.	Открытый просмотр итоговых НОД молодых специалистов. Самоанализ.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагоги-наставники, молодые специалисты.

2.6. Работа методического кабинета («Методического кафе»)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Подбор и систематизация материалов в	В течение учебного года	Заместитель заведующего по

	методическом кабинете 1. Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 2. Информационная деятельность 1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. 3. Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля. 4. Консультационная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	На начало учебного года В течение года	ВМР, старшие воспитатели, узкие специалисты
--	--	--	--

III раздел

Организационно-педагогическая работа

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

(праздники, конкурсы и развлечения на уровне учреждения)*

Сроки	Содержание деятельности	Целевая аудитория
Сентябрь		
01.09.21	Праздник, посвященный Дню знаний	Все возрастные группы
09.09.21	Физкультурно-познавательная игра среди команд родителей и воспитателей «Ох, уж эти взрослые!»	Подготовительные к школе группы
27.09.21	«Сердце отдаю детям!...» День дошкольного работника	Педагогический коллектив
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Октябрь		
1/2 месяца	Утренник «Здравствуй, Осень золотая!»	Все возрастные группы
1/2 месяца	Районный физкультурно-познавательный квест «Знатоки правил дорожного движения»	Подготовительные к школе группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы
Ноябрь		
26.11.21	Концерт, посвященный Дню Матери	Все возрастные группы
1/2 месяца	Спортивный праздник «Папа, мама, я — спортивная семья!»	Подготовительные и старшие группы (средние по желанию)
Декабрь		
1/2 месяца	«Парад Дедов Морозов»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы по отдельному графику
Январь		
1/2 месяца	«Весёлая Коляда»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов	Все возрастные

	по физической культуре	группы, занятые в работе инструкторов
Февраль		
1/2 месяца	Конкурс патриотической песни «Россия! Молодость! Мечта!»	Подготовительные, старшие, средние группы (вторые младшие по желанию)
2/2 месяца	Проведение районного патриотического конкурса «Мальчиши-Кибальчиши»	Участвуют подготовительные и старшие группы
Март		
1 неделя марта	Утренник «Восьмое марта — праздник наших мам»	Все возрастные группы (вторые младшие — в группах)
2 неделя марта	Развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
В течение месяца	Подготовка к районному фестивалю-конкурсу детского творчества «Весенняя капель — 2022»	Подготовительные, старшие группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Апрель		
В течение месяца	Подготовка к районному фестивалю-конкурсу детского творчества «Весенняя капель — 2022»	Подготовительные, старшие группы
В течение месяца	Подготовка к конкурсу чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Подготовительные, старшие, средние группы (вторые младшие — по желанию)
Май		
1 неделя месяца	«Конкурс чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Подготовительные, старшие, средние группы (вторые младшие — по желанию)
2 неделя месяца	«Парад Победы»	Все возрастные группы

3 неделя месяца	Военно-спортивный квест	Подготовительные, старшие группы
--------------------	-------------------------	-------------------------------------

** Районные, краевые, всероссийские мероприятия и подготовка к ним определяются муниципальным планом.*

3.2. Выставки на уровне учреждения

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из овощей и фруктов «Урожай-2021» (совместно с родителями)	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели, родители
2	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	Декабрь	
3	Выставка рисунков «Нашим защитникам посвящается...»	Февраль	
4	Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	Март	
5	Выставка коллективных творческих работ «Великой Победе посвящается»	Май	

IV раздел

Взаимодействие в работе с семьей

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Информационные стенды Задача: знакомить родителей с жизнедеятельностью МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, узкие специалисты
2.	«Давайте познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность МБДОУ; презентация ООП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь (общее родительское собрание)	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, узкие специалисты
3	Листовки «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед
4	День открытых дверей	Май	Администрация, педагогический коллектив
5	Педагогическое просвещение родителей Задача: Повышать психолого-педагогическую компетентность родителей, привлекать их к активному участию в образовательных отношениях.	В течение года	Педагогический коллектив
6	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущее, итоговое). 1. «Жизнь ребенка в детском саду». 2. «Задачи воспитания и обучения детей в соответствии с ФГОС ДО». 3. «Итоги учебного года». 1. «Задачи развития и воспитания детей	Сентябрь, декабрь, май Младшие группы	Воспитатели, узкие специалисты

	4-5 лет». 2. «Работаем сообща». 3. «Наши успехи: итоги работы за год и перспективы». 1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет». 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста». 3. «Наши успехи». 1. «Знакомство родителей с ООП МБДОУ на новый учебный год». 2. «На пути к школе». 3. «Чему мы научились за год».	Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	
8	<i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i> Задача: привлекать родителей к активному участию в образовательных отношениях 1. Работа Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и решение организационных вопросов. 2. Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке или обсуждении локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, Договора с родителями) 3. Спортивно-музыкальные праздники, посвященные Дню Защитников Отечества, Годовщине Победы в ВОВ. 4. «День открытых дверей», «Парад Дедов Морозов», «Мама, папа, я — спортивная семья», «Ох, уж эти взрослые». 5. Выставки для детей и родителей в МБДОУ и на территории	½ октября Январь Февраль Май В течение года 1 раз в квартал в течение года	Администрация, председатели родительских комитетов, педагогический коллектив Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели Педагог-организатор, воспитатели

4.2. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы (МБОУ «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»), подготовка детей к благополучной адаптации и школьному обучению	В течение года	Администрация и педагогические коллективы учреждений
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	Январь	Заместитель директора школы по УВР, учителя начальных классов
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Декабрь (в МБДОУ), апрель (в МБОУ)	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель директора школы по УВР
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?»	Декабрь, май	Педагог-психолог
2	Взаимодействие с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3. Участие медицинских работников в родительских собраниях МБДОУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки).	В течение года	Администрация МБДОУ, медицинские сестры
4	Взаимодействие с Центральной детской библиотекой района	В течение года работа по отдельному плану	Воспитатели
5	Сотрудничество с Российским союзом ветеранов Афганистана	В течение года работа по отдельному плану	Администрация МБДОУ

V раздел

Контроль

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Готовность МБДОУ к началу учебного года». Цель: определение уровня готовности МБДОУ к началу 2021-2022 учебного года.	Август	Администрация

5.2. Фронтальный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ясельных, первых, вторых младших группах - подготовительных группах в процессе реализации ФГОС ДО». Цель: определение уровня освоения программного материала.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели

5.3. Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Состояние работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников» Цель: эффективность и результативность	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, воспитатели
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность деятельности ДОУ.	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагог-организатор

5.4. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	См. циклограмму оперативного контроля на 2021-2022 учебный год Цель: эффективность и результативность воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели

VI раздел

Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: готовность МБДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Август	Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР)
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей, сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Сентябрь - октябрь	Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по АХР), медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы МБДОУ «Березовский детский сад № 9» ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

	охране жизни и здоровья детей в зимний период.		
5	Проведение рейдов комиссией по охране труда.	Январь	Администрация
6	Составление номенклатуры дел МБДОУ на 2021 - 2022 учебный год (внесение изменений и дополнений)	Декабрь	Администрация, делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участках групп. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Администрация
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж сотрудников. 2. Подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Администрация
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период (ЛОП). 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май - август	Администрация, делопроизводитель
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь — июль	Администрация, делопроизводитель, медицинские сестры

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Обновление интерьера спортивного зала, пополнение спортивного инвентаря, заказ спортивного стенда; обновление игрового оборудования на участках (новые креативные клумбы и постройки).	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Приобретение хозяйственного инвентаря и спецодежды.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Проверка огнетушителей.	Май	Заместитель заведующего по АХР
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (при наличии).	В течение года	Администрация
6	Подготовка к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
7	Заключение (пролонгирование) договоров/ соглашений на новый учебный год с организациями, социальными партнерами.	В течение года	Администрация

6.3. Работа с трудовым коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Корректировка и утверждение в МОО администрации Березовского района штатного расписания на начало учебного года.	Декабрь	Заведующий
5	Постоянный контроль над своевременными взносами родительской платы; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
6	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - контроль за сроками годности медицинских закладок и их обновление по мере необходимости; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и проч.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
7	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
8	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР