

**Договор о сотрудничестве между
МБДОУ «Березовский детский сад № 9» и МБОУ «Березовская средняя
школа №1 имени Е.К. Зырянова»**

от «03» сентября 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад №9» (МБДОУ) в лице заведующего Тамары Яковлевны Медведевой и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова» (БСШ) в лице директора Тамары Николаевны Зыряновой заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

- 1.1. Взаимодействие МБДОУ и БСШ с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).
- 1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании».
- 1.3. К договору прилагается план совместной работы МБДОУ и БСШ (Приложение 1).

2. Цель договора.

- 2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).
- 2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.
- 2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников МБДОУ.
- 2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

3. Обязанности сторон.

3.1 МБДОУ обязуется:

- 3.1.1 Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
- 3.1.2 Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
- 3.1.3 Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
- 3.1.4 Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников МБДОУ, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.
- 3.1.5 Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6 В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности МБДОУ и БСШ проводить праздники и развлечения.
- 3.1.7 Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.8 Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.2 БСШ обязуется:

- 3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и МБДОУ с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
- 3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- 3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов МБДОУ с программой обучения в первом

классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующего МБДОУ данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами МБДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов МБДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.7 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.8 Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1 Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2 Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

5.Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. В случае если одна из сторон не заявит о намерении расторжения данного договора, то договор считается пролонгируемым на следующий календарный год на тех же условиях.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБОУ «Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»

Юридический адрес: 662520, Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул. Центральная, д.27

Место нахождения: 662520, Красноярский край, Березовский район, п. Березовка, ул. Советская, д.47

ИНН 2404009281 КПП 240401001

E-mail: mboubesh1@mail.ru

Директор МБОУ «Березовская средняя школа №1 имени Е.К. Зырянова»



Т.Н. Зырянова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ «Березовский детский сад № 9»

Юридический адрес: 662520, пгт. Березовка, ул. Советская, 50

Место нахождения: 662520, Красноярский край, пгт. Березовка, ул. Советская, 50, ул. Дружбы 152

ИНН/КПП: 2404017187/240401001

E-mail: neposed19@mail.ru

Заведующий МБДОУ «Березовский детский сад № 9»



Т.Я. Медведева

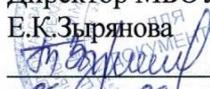
М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Березовский детский сад № 9»

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ БСШ № 1 им.

Е.К.Зырянова


Т. Н. Зырянова
«05» _____ 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Березовский детский сад № 9»

Е. Я. Медведева

Приказ №  от 29.08.2018 г.

ПРИНЯТ

решением

педагогического совета

протокол № 1

«29» _____ 2018 г.

План
по организации преемственности
МБДОУ «Березовский детский сад № 9» и МБОУ «Березовская средняя
школа № 1 имени Е.К. Зырянова»
на 2018-2019 учебный год

пгт. Березовка, 2018 г.

Целевой раздел

Одной из приоритетных задач реализации ФГОС дошкольного образования является формирование у детей дошкольного возраста целевых ориентиров, позволяющих успешно приступить к получению начального общего образования.

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка, а также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Цель: создание условий для обеспечения преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием через взаимодействие педагогических коллективов школы и детского сада по обеспечению непрерывного образования и успешной социализации воспитанников.

Задачи: организовать консультационную работу для родителей по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе; воспитывать любовь к родному посёлку, краю, стране; развивать у воспитанников детского сада, а затем у учащихся начальной школы лидерские качества и гражданскую ответственность за судьбу посёлка, края и страны; развивать ведущую деятельность каждого периода детства: игровую – в дошкольном; учебную – в младшем школьном возрасте; создавать систему непрерывного обучения, обеспечивающую эффективное поступательное развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на обеих ступенях образования.

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям:

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном уровне общего образования. Образовательная деятельность должна быть подчинена становлению личности ребенка (развитию его компетентностей).

2. Создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования.

3. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании успешного первоклассника в соответствии с ФГОС.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного и начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания для преемственности. При этом обучение дошкольников строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка,

конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к шести/семи годам.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

Содержательный раздел

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение, утверждение совместного плана работы детского сада и школы	август	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе
2	«День знаний» (участие выпускников детского сада в традиционной торжественной линейке)	1 сентября	заместитель директора по воспитательной работе, учителя начальных классов
3	Обновление информации в уголке для родителей будущих первоклассников	в течение года	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели
4	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»	ноябрь	воспитатели
5	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	в течение года	воспитатели
6	Взаимопосещение конкурсов чтецов (работа воспитателей в комиссии на базе школы, работа учителей начальных классов в комиссии на базе детского сада)	ноябрь	воспитатели, учителя начальных классов
7	«Вернисаж педагогических идей» - круглый стол по	декабрь	заместитель директора по учебной работе,

	обмену опытом для воспитателей и учителей начальной школы		заместитель заведующего по воспитательно-методической работе; учителя начальной школы, воспитатели
8	День открытых дверей в начальной школе	апрель	заместитель директора по учебной работе, учителя начальных классов
9	День открытых дверей в детском саду	май	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, воспитатели
10	Подведение итогов адаптации первоклассников	ноябрь 2019 года	заместитель директора по учебной работе, психолог, учителя
11	Анализ успеваемости первоклассников за 1 полугодие, за учебный год	декабрь 2019 года, май 2020 года	заместитель директора по учебной работе
Работа с родителями			
1	Родительское собрание для будущих первоклассников	декабрь — в детском саду, апрель — в школе	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, заместитель директора по учебной работе, учителя начальных классов
2	Анкетирование родителей	в течение года	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, заместитель директора по учебной работе
3	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов	январь, май	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели;

			заместитель директора по учебной работе учителя начальных классов
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов			
1	Выставки-обмены детскими рисунками «Родина моя - Россия», «Дети и правила дорожного движения»	февраль, май	воспитатели, учителя начальных классов
2	Экскурсии по школе детей подготовительных групп	апрель	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, учителя начальных классов
3	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	май	учителя, воспитатели, музыкальный руководитель
4	Адаптационные занятия с детьми подготовительных групп, организованные на базе МБОУ БСШ № 1 им. Е.К.Зырянова	в течение года	заместитель директора по учебной работе, учителя начальных классов
Работа медперсонала детского сада и школы			
1	Учёт работы детского сада и начальной школы с ослабленными детьми	в течение года	медперсонал сада и школы
2	Контроль выполнения медицинских требований к непосредственно образовательной деятельности и урокам	в течение года	медперсонал сада и школы