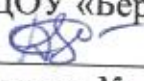


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»**

ПРИНЯТО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Березовский детский сад №9»
/  / Е.С.Довыденко
Протокол № 4 от 16.10. 2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Березовский детский сад № 9»
/  / Т.Я.Медведева
Приказ № 45 от 16.10. 2024г.



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников
МБДОУ «Березовский детский сад №9»**

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад №9», воплощают в себе основные ценности, устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник МБДОУ руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемым обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МБДОУ. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности МБДОУ является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формирования стратегии его развития.

3.2. Для работников МБДОУ недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Она не регламентирует частную жизнь работника, не ограничивает его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества образования в рамках реализации образовательных программ МБДОУ, являются главными приоритетами в отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3.6. В отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями) не допустимо использование любых способов

прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7.В МБДОУ недопустимы любые формы коррупции. Работники МБДОУ в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8.В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МБДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9.В МБДОУ недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

3.10.В МБДОУ недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

3.11. В МБДОУ недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказания ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12.В МБДОУ недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношения к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4.Обращение с подарками

4.1.По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководства и других работников.

4.3.Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4.Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5.Работникам дозволяется принимать подарки стоимостью до 3 000,00 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.6.В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5.Недопущение конфликта интересов

5.1.Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В МБДОУ не желательны конфликты интересов, в которых личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2.Во избежание конфликта интересов, работники МБДОУ должны выполнять следующие требования:

- Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МБДОУ;
- Работник вправе использовать имущество МБДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам МБДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученными ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри МБДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Прошито пронумеровано 5 листов

Заведующий МБДОУ
«Березовский детский сад №9»

Т.Я. Мельникова

