

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Березовский детский сад № 9»**

«РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО»:

на заседании ППК

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

заведующий МБДОУ

«Березовский детский сад № 9»:

Т.Я. Медведева
приказ № 10 от «30» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ППК)
МБДОУ «БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 9»**

Пгт. Березовка, 2023 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Березовский детский сад № 9» (далее по тексту МБДОУ).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Уставом МБДОУ;
 - настоящим Положением.
- 1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогической комиссией района и МОО администрации Березовского района.

II. Цели и задачи деятельности ППк

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачи ППк:
 - выявлять трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
 - разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения;
 - вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
 - организовывать взаимодействие между педагогическими коллективами МБДОУ, школ и родителями;
 - консультировать участников образовательных отношений по вопросам

- актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- осуществлять контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

III. Порядок создания ППк

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе МБДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.
- 3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:
 - заместитель заведующего по ВМР (Председатель ППк);
 - старшие воспитатели;
 - педагоги-психологи;
 - учителя-логопеды.
- Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется характеристика воспитанника (оформляется воспитателями группы, которую посещает воспитанник), логопедическое представление (оформляется учителем-логопедом), психологическое представление (оформляется педагогом-психологом). Обозначенный пакет документов выдается родителям (законным представителям) воспитанника. Вторые экземпляры документов остаются в архиве МБДОУ.

IV. Организация деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросами родителей воспитанников МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в годовом плане работы МБДОУ «Березовский детский сад № 9».
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития

воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь ППк, получив заявление от родителей (законных представителей) по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и рекомендации.
- 5.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной образовательной программы;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, на основании медицинского заключения могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучение по индивидуальному образовательному маршруту, учебному расписанию;
 - организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня, снижение двигательной нагрузки;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МБДОУ.

**Перечень документации
ППк МБДОУ «Березовский детский сад № 9»**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (Годовой план работы МБДОУ «Березовский детский сад № 9»);
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме;
5. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Индивидуальная карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
8. Результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
9. Коллегиальное заключение ППк;
10. копии заключений ПМПК;
11. согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк (заявление от родителей).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(Официальный бланк учреждения)/

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Березовский детский сад № 9»**

От «___» _____ 20__ г

№ _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк:

Подпись / _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк:

Подпись / _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись / _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись / _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

Подпись / _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Подпись / _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)