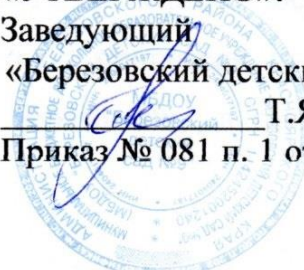


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Берёзовский детский сад № 9»**

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29»08.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:
Заведующий
7 «Берёзовский детский сад № 9»
Т.Я. Медведева
Приказ № 081 п. 1 от «29»08.2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 9»**

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

пгт Березовка, 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 9» функционирует с 2014 года и является муниципальным образовательным учреждением, созданным с целью выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процессов, реализации образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 9»
Сокращенное название	МБДОУ «Березовский детский сад № 9»
Юридический адрес	662520, Красноярский край, Березовский район, пгт Березовка, ул. Советская, 50
Фактические адреса корпусов	662520, Красноярский край, Березовский район, пгт Березовка, ул. Советская, 50 (корпусы № 1, 3).
	662520, Красноярский край, Березовский район, пгт Березовка, ул. Советская, 50 (корпус № 2).
	662520, Красноярский край, Березовский район, пгт Березовка, ул. Затонская, 16 (корпус № 4).
Контактные данные	Тел./факс: (39175) 2-22-77, 2-10-56 E-mail: neposedi9@mail.ru Сайт: https://berezovkadoy9.ucoz.net
Организационно – правовая форма учреждения	Муниципальное
Тип учреждения	Бюджетное
Учредитель	Муниципальный отдел образования администрации Березовского района
Местонахождение учредителя	662520, Красноярский край, Березовский район, пгт Березовка, ул. Центральная, 19
Заведующий	Медведева Тамара Яковлевна. Образование высшее, высшая квалификационная

	категория, общий стаж: 37 лет, педагогический стаж — 19 лет, в занимаемой должности — 7 лет.
В своей деятельности ДООУ руководствуется	<ul style="list-style-type: none"> • Конституцией Российской Федерации; • Гражданским кодексом Российской Федерации; • Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; • Федеральным законам «Об образовании Российской Федерации»; • Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; • Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; • Законодательством Российской Федерации, Красноярского края; • Муниципальными правовыми актами; • Уставом ДООУ.
Устав МБДОУ «Березовский детский сад № 9»	Утвержден приказом МОО администрации Березовского района от «30» января 2019 г. № 7, п. 1. Изменения и дополнения к нему приняты «21» февраля 2021 года.
Лицензия	№ 9429-л от «02» ноября 2017 г., выданная министерством образования Красноярского края на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии (дополнительное образование детей и взрослых). Срок действия – бессрочная.
Режим работы ДООУ	с 07.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
Количество функционирующих групп в	Корпус № 1: 4 группы. Корпус № 2: 10 групп.

ДОУ	Корпус № 3: используется для проведения занятий по программам дополнительного образования. Корпус № 4: 8 групп.
Проектная мощность учреждения	710 мест.
Наполняемость на «30» августа 2024 г.	603 воспитанника.
Из них детей с ОВЗ	28 воспитанников
Общее количество административных работников	8
Общее количество педагогических сотрудников	64
Численность младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	59

Цель деятельности МБДОУ «Березовский детский сад № 9» на 2024-2025 учебный год: создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей дошкольного возраста, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи 2024-2025 учебного года

1. Организовать непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей.
2. Создать условия для повышения качества дошкольного образования.
3. Обеспечить укрепление здоровья воспитанников посредством организации системы работы по физическому развитию.
4. Вывести на системный уровень процедуру мониторинга качества образования, а также ведение профессиональной документации.

5. Обеспечить преемственность в образовательной, воспитательной, методической работе между дошкольным и начальным уровнями образования.
6. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду учреждения.

I раздел

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Заседания Попечительского совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Готовность МБДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФОП ДО». Цель: координация действий по реализации ФОП ДО в учреждении.	Сентябрь	Администрация
2.	«Итоги работы за 2024-2025 учебный год». Цель: рефлексивная остановка, корректировка целей и задач на новый учебный год при необходимости.	Май	Администрация

II раздел

Методическая работа

2.1. Тематические консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	ГИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (зачисление воспитанников на программы дополнительного образования)	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2	«Родительский клуб»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3	Консультации для родителей «Психологическая безопасность»	Ноябрь	Педагог-психолог
4	«Когда речевое развитие детей находится в норме» (для родителей)	Декабрь	Учителя - логопеды
5	«Если ребенок плохо говорит» (для родителей)	Январь	Учитель - логопед

6	«Готовим руку к письму» (для родителей)	Февраль	Учитель - логопед
7	«Играем и развиваем грамматический строй речи» (для родителей)	Апрель	Учитель-логопед
8	«Поговорим о связной речи» (для родителей)	Июнь	Учитель-логопед
9	«Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	Июль	Педагог-психолог

2.2. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Лучшее тематическое оформление группы»	1 неделя сентября, октябрь, новогодний период, 1 неделя марта	Администрация, старшие воспитатели, воспитатели, родители
2	«Парад Победы» Конкурс-смотр родов войск «Эстафета патриотизма поколений»	1 неделя мая	Администрация, старшие воспитатели, воспитатели, родители

III раздел

Воспитательная работа

3.1. Календарный план воспитательной работы МБДОУ (праздники, конкурсы и развлечения на уровне учреждения) *

Сроки	Содержание деятельности	Целевая аудитория
Сентябрь		
02.09.	Праздник, посвященный Дню знаний	Все возрастные группы

1/2 месяца	Физкультурно-познавательная игра среди команд родителей и воспитателей «Ох, уж эти взрослые!»	Все возрастные группы
27.09.	«Сердце отдаю детям» День дошкольного работника	Педагогический коллектив
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Октябрь		
01.10	Международный день пожилых людей	Все возрастные группы
01.10	Международный день музыки	Все возрастные группы
04.10	День защиты животных	Все возрастные группы
1/2 месяца	Утренник «Здравствуй, Осень золотая!»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Районный физкультурно-познавательный квест «Знатоки правил дорожного движения»	Подготовительные к школе группы
3 вскр месяца	День Отца в России	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы
Ноябрь		
04.11	День народного единства	Все возрастные группы
1/2 месяца	Спортивный праздник «Папа, мама, я — спортивная семья!»	Подготовительные и старшие группы (средние - по желанию)
18.11	День рождения Деда Мороза	Все возрастные группы
2/2 месяца	Концерт, посвященный Дню Матери	Все возрастные группы

2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Все возрастные группы
Декабрь		
03.12	День неизвестного солдата	Все возрастные группы
03.12	Международный день инвалидов	Все возрастные группы
05.12	День добровольца в России	Все возрастные группы
08.12	Международный день художника	Все возрастные группы
½ месяца	Районный фитнес-фестиваль для дошкольников	Дети старших и/ или подготовительных к школе групп
09.12	День Героев Отечества	Все возрастные группы
12.12	День Конституции РФ	Все возрастные группы
1/2 месяца	«Парад Дедов Морозов»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы по отдельному графику
Январь		
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Все возрастные группы
1/2 месяца	«Весёлая Коляда»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов	Все возрастные группы,

	по физической культуре	занятые в работе инструкторов
Февраль		
08.02	День российской науки	Вторые младшие – подготовительные к школе группы
1/2 месяца	Конкурс патриотической песни «Россия! Молодость! Мечта!»	Подготовительные, старшие, средние группы
21.02	Международный день родного языка	Подготовительные, старшие, средние группы
2/2 месяца	Проведение районного патриотического конкурса «Мальчиши-Кибальчиши»	Старшие группы МБДОУ
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Март		
1 неделя марта	Международный женский день	Все возрастные группы (ясельные, младшие группы — в групповых помещениях)
2 неделя марта	Развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
В течение месяца	Подготовка к районному фестивалю- конкурсу детского творчества «Весенняя капель — 2025»	Подготовительные, старшие, средние группы
27.03	Международный день театра	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Апрель		

В течение месяца	Подготовка к районному фестивалю-конкурсу детского творчества «Весенняя капель — 2025»	Подготовительные, старшие группы
12.04	День космонавтики	Все возрастные группы
В течение месяца	Подготовка к конкурсу чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Подготовительные, старшие, средние группы (младшие — по желанию)
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Май		
01.05	Праздник весны и труда	Все возрастные группы
1 неделя месяца	«Конкурс чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Подготовительные, старшие, средние группы (вторые младшие — по желанию)
2 неделя месяца	«Парад Победы»	Все возрастные группы
24.05	День славянской письменности и культуры	Все возрастные группы

* Районные, краевые, всероссийские мероприятия и подготовка к ним определяются муниципальным планом.

3.2. Выставки на уровне учреждения

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природных материалов «Осенняя фантазия» (совместно с родителями)	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели, родители

2	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок «Зимняя фантазия» (совместно с родителями)	Декабрь	
3	Выставка макетов военной техники «Нашим защитникам посвящается...»	Февраль	
4	Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	Март	
5	Выставка коллективных творческих работ «Великой Победе посвящается»	Май	

IV раздел

Взаимодействие в работе с семьей

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Информационные стенды	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, узкие специалисты
2.	«Давайте познакомимся!» Общее родительское собрание для родителей новых воспитанников МБДОУ	29.08	Администрация
3	Буклеты «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог, учителя-логопеды
4	Педагогическое	В течение года	Педагогический

	просвещение родителей		коллектив
5	<p>Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущее, итоговое).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Жизнь ребенка в детском саду». 2. «Задачи воспитания и обучения детей». 3. «Итоги учебного года». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет». 2. «Работаем сообща». 3. «Наши успехи: итоги работы за год и перспективы». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет». 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста». 3. «Наши успехи». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Новый учебный год». 2. «На пути к школе». 3. «Чему мы научились за год». 	<p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Группы раннего возраста, первые и вторые младшие группы</p> <p>Средние группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительные к школе группы</p>	<p>Воспитатели, узкие специалисты по запросу</p>
8	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и 	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, председатели родительских комитетов, педагогический коллектив</p>

<p>решение организационных вопросов.</p> <p>2. Участие родителей в работе Попечительского Совета ДОУ, в разработке или обсуждении локальных актов учреждения (Устава, ОП, договора с родителями и т.д.).</p> <p>3. Спортивно-музыкальные праздники, посвященные календарным праздникам.</p> <p>4. Выставки для детей и родителей в МБДОУ и на территории.</p>		
---	--	--

4.2. Работа с социумом

Цель: создание единого образовательного пространства.

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы (МБОУ «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»), подготовка детей к благополучной адаптации и школьному обучению.</p>	В течение года	Администрация и педагогические коллективы учреждений
<p>Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.</p>	Январь	Заместитель директора школы по УР, учителя начальных классов, воспитатели

<p>Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительных к школе групп в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, заместитель директора школы по УР</p>
<p>Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?»</p>	<p>Декабрь, май</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Взаимодействие с детской поликлиникой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3. Участие медицинских работников в родительских собраниях МБДОУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки). 	<p>В течение года</p>	<p>Администрация МБДОУ, медицинские сестры</p>
<p>Взаимодействие с Центральной детской библиотекой района</p>	<p>В течение года работа по отдельному плану</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Сотрудничество с Российским союзом ветеранов Афганистана</p>	<p>В течение года работа по отдельному плану</p>	<p>Администрация МБДОУ</p>
<p>Взаимодействие с учреждениями Муниципального отдела культуры администрации Березовского района</p>	<p>В течение года работа по отдельному плану</p>	<p>Администрация МБДОУ</p>

--	--	--

V раздел

Контроль

5.1. Комплексный контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Тема: «Готовность МБДОУ к началу учебного года».</p> <p>Цель: определение уровня готовности МБДОУ к началу 2024-2025 учебного года.</p>	Август	Администрация

5.2. Фронтальный контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста, первых, вторых младших группах - подготовительных группах в процессе реализации ФОП ДО».</p> <p>Цель: определение уровня освоения программного материала.</p>	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели

5.3. Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Тема: «Состояние работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников»</p> <p>Цель: эффективность и результативность</p>	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, воспитатели
<p>Тема: «Состояние работы по формированию знаний в области регионального компонента».</p> <p>Цель: эффективность и результативность</p>	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагог-организатор

VI раздел

Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. 2. Проверка условий: готовность МБДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива.	Август	Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР)
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей, сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Сентябрь - октябрь	Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по АХР), медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы МБДОУ «Березовский детский сад № 9» ФОП ДО.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:	Декабрь	Заведующий, заместитель

	анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		заведующего по АХР
5	Проведение рейдов комиссией по охране труда.	Январь	Администрация
6	Составление номенклатуры дел МБДОУ на 2024 - 2025 учебный год (внесение изменений и дополнений)	Декабрь	Администрация, делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участках групп. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Администрация
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж сотрудников. 2. Подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Администрация
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний	Май - август	Администрация, делопроизводитель

	оздоровительный период. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь — июль	Администрация, делопроизводитель, медицинские сестры

6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Пополнение спортивного инвентаря.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Приобретение хозяйственного инвентаря и спецодежды.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Проверка огнетушителей.	Май	Заместитель заведующего по АХР
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (при наличии).	В течение года	Администрация
6	Подготовка к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
7	Заключение (пролонгирование) договоров/ соглашений на новый	В течение года	Администрация

	учебный год с организациями, социальными партнерами.		
--	--	--	--

6.3. Работа с трудовым коллективом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Корректировка и утверждение в МОО администрации Березовского района штатного расписания на начало учебного года.	Декабрь	Заведующий
5	Постоянный контроль над своевременными взносами родительской платы; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
6	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - контроль за сроками годности медицинских закладок и их обновление по мере	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра

	<p>необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобретение ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и проч. 		
7	Пополнение ассортимента методической литературы.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
8	Изготовление рекламной продукции (баннеры, стенды и т.д.)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР