


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»**

ПРИНЯТО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Березовский детский сад №9»
/  / Е.С.Довыденко
Протокол № 4 от 16.10.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Березовский детский сад № 9»
Т.Я.Медведева
Приказ № 025 от 16.10.2024.



**ПЛАН
Противодействия коррупции в
МБДОУ «Березовский детский сад №9» на 2024-2025г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Организация деятельности по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении.	до 02.12.2024г.	заведующий – Т.Я.Медведева
2	Повышение квалификации лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции по вопросам противодействия коррупции в государственных и муниципальных органах власти.	в течение 2024-2025г.г.	заведующий – Т.Я.Медведева
3	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.	по необходимости	заведующий – Т.Я.Медведева
4	Организация изучения плана противодействию коррупции работниками МБДОУ.	до 02.12.2024г.	заместители заведующего по АХР - О.Ю.Ситнер, И.А.Мамедова
5	Размещение плана противодействия коррупции на 2024-2025г.г. на официальном сайте МБДОУ.	до 02.12.2024г.	делопроизводитель – К.А.Микерина
6	При необходимости, обновление информации на официальном сайте МБДОУ, для обеспечения прозрачности о деятельности учреждения.	в рамках изменений действующего законодательства	заведующий – Т.Я.Медведева
7	Анализ уведомлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	по мере поступления	комиссия
8	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ в сфере	1 раз в квартал	комиссия

	противодействия коррупции.		
9	Проведение анкетирования «Уровень удовлетворенности родителей качеством услуг, предоставляемых МБДОУ»	Апрель 2025г.	заместитель заведующего по ВМР – А.В.Тараненко, старший воспитатель – Е.С.Довыденко
10	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования сотрудников о пресечении коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева
11	Предоставление сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи.	апрель 2025г.	заведующий – Т.Я.Медведева
12	Повышение квалификации сотрудником, занимающимся размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	до 31.12.2024г.	заместитель заведующего по АХР – О.Ю.Ситнер
13	Наличие на сайте учреждения контактных телефонов лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.	постоянно	делопроизводитель – К.А.Микерина
14	Проведение проверки по поступившему председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов, уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	при поступлении уведомления	комиссия
15	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева Делопроизводитель – С.Я.Лейман
16	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении в МБДОУ.	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева делопроизводитель – С.Я.Лейман
17	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева заместители заведующего – А.В.Тараненко, О.Ю.Ситнер, И.А.Мамедова
18	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по охране труда.	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, заместители заведующего – А.В.Тараненко, О.Ю.Ситнер, И.А.Мамедова
19	Персональная ответственность работников МБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, заместители заведующего

			– А.В.Тараненко, О.Ю.Ситнер, И.А.Мамедова
20	Контроль за набором вновь прибывших воспитанников, соблюдение правил приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, делопроизводитель – К.А.Микерина
21	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогических работников; • Мониторинговые исследования в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности учреждения; • Создание системы информирования отдела образования, общественности, о качестве образования в МБДОУ; • Участие работников МБДОУ в составе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; 	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, заместители заведующего – А.В.Тараненко, О.Ю.Ситнер, И.А.Мамедова
22	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий – Т.Я.Медведева
23	Рассмотрение обращений правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	по факту	заведующий – Т.Я.Медведева
Работа с педагогическим составом			
24	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	по мере поступления вопросов	заведующий – Т.Я.Медведева
25	Информационно-просветительские встречи с сотрудниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, проведение бесед, мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9-го декабря.	по мере поступления вопросов	заведующий – Т.Я.Медведева, ответственный за работу по противодействию коррупции
Работа с родителями (законными представителями)			
26	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, (информационные стенды, сайт, попечительский чат, общесадовское совещание для вновь поступающих в МБДОУ).	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, заместитель заведующего по ВМР – А.В.Тараненко, делопроизводитель – К.А.Микерина
27	Консультации для родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, заместитель заведующего по ВМР – А.В.Тараненко,

			педагог-психолог – Н.Е.Моделикова.
28	Выполнение учреждением регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева, заместитель заведующего по ВМР – А.В.Тараненко, педагогический состав
29	Взаимодействие учреждения и Попечительского совета	постоянно	заведующий – Т.Я.Медведева
30	Прием родителей (законных представителей) по возникающим вопросам, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	по мере поступления вопросов	заведующий – Т.Я.Медведева