МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ А. И. Ковалев
Протокол № 25.09. 2017г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Березовский детский сад № 9»
_____ Т. Я. Медведева
Приказ № 25 п/б 25.09. 2017г.

МБДОУ "БЕРЕЗОВСКИЙ Д/С № 9"

Digitally signed by Медведева Тамара Яковлевна
DN: ИНН=240400006569, СНИЛС=05799209921, E=neposedi9@mail.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=пгт. Березовка, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 9""", G=Тамара Яковлевна, SN=Медведева, CN=Медведева Тамара Яковлевна
Reason: Я автор этого документа
Location:
Date: 2022.01.27 13:40:15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 9»

пгт. Березовка, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 9» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей, и действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников. На Педагогическом совете рассматриваются сложные педагогические и методические вопросы, вопросы организации образовательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие концепции МБДОУ, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- требовать от администрации МБДОУ в месячный срок представлять ответы по интересующим вопросам;

- вносить предложение администрации по улучшению деятельности МБДОУ;

- адресовать родителям (законным представителям) благодарственные письма за хорошее воспитание детей;

- требовать от администрации МБДОУ осуществления контроля за реализацией принятых на Педагогическом совете решений

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты муниципального отдела образования Березовского района);

- медицинский персонал;

- представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;

- другие работники МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Заведующий назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение крепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании едагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, ормативно – правовым актам;

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за объективную оценку результативности деятельности членов едагогического коллектива;

- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива;

- за своевременное доведение решения Совета педагогов до семьи оспитанника;

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.