

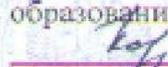
СОГЛАСОВАНО:

Глава Березовского района


/В.А. Швецов/
« 01 » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник муниципального отдела
образования администрации


/Е.В. Король/
Приказ от « 01 » 2016 г. № 0841

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Березовский детский сад №9»**

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 24 по Красноярскому краю
В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
17 января 2017
ОГРН 114245200240
ГРН 242468072880
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Заместитель начальника инспекции
С.Ф. Первушина



пгт. Березовка, 2016 г.

Содержание:

№	содержание	страницы
1.	Общие положения	3-4
2.	Цели образовательного процесса, основные задачи, компетенция и ответственность МБДОУ	4-6
3.	Основные характеристики организации образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ	6-12
4.	Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ	12-16
5.	Управление МБДОУ	16-20
6.	Участники образовательного процесса. Их права и обязанности	20-23
7.	Порядок комплектования персонала МБДОУ и условия оплаты их труда	23-24
8.	Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ	24
9.	Ликвидация и реорганизация МБДОУ	24-25
10.	Заключительные и переходные положения	25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 9» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 9» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. МБДОУ создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Березовского района Красноярского края от 22.05.2014 № 788 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 9», настоящего Устава.

1.4. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 9».

1.5. Сокращенное название МБДОУ: МБДОУ «Березовский д/с № 9».

1.6. Место нахождения МБДОУ (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662520, Россия, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Советская, 50 (фактический адрес корпуса №1, корпуса №3 совпадают с юридическим адресом; фактический адрес корпуса №2: 662520, Россия, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Дружбы, 152).

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.8. Форма собственности: муниципальная.

1.9. Тип МБДОУ – дошкольная образовательная организация;

1.10. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Березовский район Красноярского края в лице администрации Березовского района Красноярского края (далее по тексту – Учредитель).

1.11. МБДОУ находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Березовского района, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, в лице Муниципального отдела образования администрации Березовского района (далее по тексту – Уполномоченный орган, МОО администрации Березовского района).

1.12. МБДОУ создано Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.13. Юридический адрес Учредителя и Уполномоченного органа: Российская Федерация, 662520, Красноярский край, Березовский район, пгт. Березовка, ул. Центральная, 19.

1.14. Тип и вид МБДОУ устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.15. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.16. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Красноярского края, решениями Березовского районного совета депутатов Красноярского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Березовского района Красноярского края, приказами МОО

администрации Березовского района, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ.

1.17. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.18. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, лицевые счета открываемые в финансовом управлении администрации Березовского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, открытые в установленном порядке, текущий и иные счета в учреждениях банка, в том числе в иностранной валюте, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.19. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Права МБДОУ как юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.23. Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ, и действуют на основании доверенности.

1.24. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера, образования, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, адаптивности систему образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, свободы и плюрализма в образовании, государственно-общественного характера управления.

2. Цели образовательного процесса, основные задачи, компетенция и ответственность МБДОУ

2.1. Цель образовательного процесса: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечение социальной успешности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для выполнения задач, указанных в п. 2.2. настоящего Устава МБДОУ реализует в установленном порядке типы и виды образовательных программ, утверждённых и реализуемых МБДОУ самостоятельно.

2.4. МБДОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.6. К компетенции МБДОУ относятся:

— разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

— предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

— установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами российской Федерации;

— прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

— разработка и утверждение по согласованию с Учредителем (Уполномоченным органом) программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

— проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

— согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

— согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

— подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

— использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

— разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

— определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе МБДОУ;

— установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом

сложности и объема выполняемой работы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера;

— самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией;

— разработка и принятие коллективного договора для внесения его на утверждение;

— создание в МБДОУ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

— содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

— координация в МБДОУ деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;

— обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;

— обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений;

— осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ.

2.7. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

— невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

— реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

— жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

— нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;

— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.5. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. Учебный план МБДОУ согласовывается с МОО администрации Березовского района.

3.7. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МБДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

3.9. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.10. Прием детей в МБДОУ осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

— направления, выданного МОО администрации Березовского района;

— свидетельства о рождении ребенка;

— медицинской карты ребенка;

— документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.11. При приеме ребенка в МБДОУ заведующим в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей).

3.12. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

3.13. Тестирование детей при приеме в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.14. При поступлении ребенка в МБДОУ издается приказ о зачислении.

3.15. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и (или) состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению МБДОУ, подтвержденное медицинским заключением. При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении.

3.17. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний приём детей в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.

3.18. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. В МБДОУ функционируют 17 групп общеразвивающей направленности в режиме полного дня (12 часов в день): первая младшая от 2 до 3 лет; вторая младшая от 3 до 4 лет; средняя от 4 до 5 лет; старшая от 5 до 6 лет; подготовительная к школе от 6 до 7 лет. В МБДОУ функционируют 4 разновозрастные группы кратковременного пребывания, режим работы которых составляет 3 раза в неделю не более трех часов. В МБДОУ могут функционировать разновозрастные группы комбинированной, компенсирующей направленности в режиме полного дня, а также разновозрастные группы длительного пребывания. Количество и соотношение групп общеразвивающей комбинированной, а также компенсирующей направленности определяется Уполномоченным органом, исходя из их предельной наполняемости и в соответствии с нормами СанПин.

3.20. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.21. Режим образовательной деятельности воспитанников МБДОУ должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.22. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю, для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) непосредственно образовательная деятельность составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.23. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет - не более 10 мин., 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.24. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

— для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

— для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;

— для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

— для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.26. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.27. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей, указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.28. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.29. Домашние задания детям, посещающим МБДОУ, не задают.

3.30. В середине года (январь - февраль) в МБДОУ организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить

спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.31. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.32. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.33. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.34. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч. Для детей от 1 до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 ч., для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

3.35. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом, который, наряду с МБДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

3.36. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.37. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.

3.38. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.39. Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, которое должно включать в себя среднесуточный набор продуктов с учетом возраста детей и времени их пребывания в МБДОУ, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.40. Контроль за режимом и качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

3.41. МБДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.42. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

3.43. Платные образовательные услуги могут оказываться по:

- гимнастике;
- проведению музыкально-ритмических занятий;
- изобразительной деятельности;
- созданию различных кружков (по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, домоводству, танцам);
- созданию спортивных секций (по футболу, лыжам, фигурному катанию и другим видам спорта);

— проведению занятий, консультированию педагогом-психологом, учителем-логопедом, сверх услуг, финансируемых за счет бюджета;

— индивидуальному или групповому обучению по программам дошкольного образования детей, не посещающих дошкольное учреждение;

— по адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению, школьным условиям (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

— организации группы выходного дня для детей, посещающих и не посещающих МБДОУ.

3.44. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ необходимо:

— изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;

— создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности МБДОУ;

— наличие текущего или лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;

— наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования, которые будут организованы в МБДОУ в виде платных образовательных услуг с учетом запросов населения;

— наличие Положения об оказании платных образовательных услуг, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, форма договора на оказание платных образовательных услуг, утвержденного заведующим МБДОУ;

3.45. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Березовского района и законодательством РФ.

3.46. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.47. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ МБДОУ в соответствии с его статусом.

3.48. Платные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании, и, следовательно, лицензированию не подлежат.

3.49. МБДОУ имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

3.50. В МБДОУ на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя (МБДОУ) обязательно.

3.51. Заведующим МБДОУ издается приказ по МБДОУ об организации платных образовательных услуг.

3.52. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.53. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МБДОУ основных образовательных услуг.

3.54. МБДОУ отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

3.55. МБДОУ:

— формирует открытый и общедоступный информационные ресурсы, содержащий информацию об его деятельности. И обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения ее на сайте МБДОУ в сети "Интернет".

— предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);

— обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

— обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1. сведения:

— о дате создания МБДОУ;

— о структуре МБДОУ;

— режиме работы;

— графике работы;

— контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

— о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, средств обучения и воспитания; об условиях питания и охраны здоровья детей, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

— об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям, родителям (законным представителям);

— о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. копии:

— документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

— устава образовательного учреждения;

— плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

— локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3. отчет о результатах самообследования; показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей сомобследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ

4.1. Использования имущества, закрепленного за МБДОУ.

4.1.1. Собственником имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Муниципальное образование Березовского района Красноярского края.

Права собственника муниципального имущества осуществляет администрация Березовского района в лице своего структурного подразделения – Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края (далее – Управление).

4.1.2. За МБДОУ на праве оперативного управления, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Управление закрепляет необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее собственнику имущества на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

4.1.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у МБДОУ с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

4.1.4. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется Управлением и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество ставится на баланс МБДОУ.

4.1.5. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБДОУ и руководителем Управления. С этого момента на МБДОУ возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.1.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке МБДОУ предоставляет в Управление перечень вновь приобретенного имущества с приложением первичных документов для постановки на учет в реестр муниципальной собственности Березовского района.

4.1.7. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.1.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.9. МБДОУ с согласия Управления, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между МБДОУ и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.1.10. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества.

4.1.11. Право оперативного управления на объекты недвижимости подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.13. МБДОУ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБДОУ собственности в том числе:

— эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;

— обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

— не допускает ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

— осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества;

— осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

4.1.14. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, может отчуждаться собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.1.15. Земельные участки предоставляются МБДОУ на праве постоянного бессрочного пользования.

4.1.16. МБДОУ и закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты, в том числе жилые помещения, приватизации не подлежат.

4.1.17. МБДОУ осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление и риски, связанные с его деятельностью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из краевого и местного бюджетов и субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.3. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБДОУ Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.8. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.9. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.2.10. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.2.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением, денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.2.13. Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.2.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.14. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заключение муниципальных контрактов осуществляется МБДОУ от своего имени.

4.2.15. МБДОУ имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

4.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.3. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.3.4. Пожертвованиями является безвозмездная передача МБДОУ гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности МБДОУ. Учет средств, полученных МБДОУ в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение МБДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Пожертвование МБДОУ может быть обусловлено жертвователем с указанием использования этого имущества по определенному назначению. МБДОУ для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.3.6. Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

4.3.7. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

4.3.8. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить в виде вклада имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Открытие счетов в органах казначейства.

4.4.1. Органы, исполняющие бюджет – органы казначейства открывают лицевые счета МБДОУ. Органы казначейства осуществляют платежи с лицевых счетов МБДОУ от имени и по поручению МБДОУ.

4.4.2. МБДОУ вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только

в том размере, который отражен на лицевом счете МБДОУ.

5. Управление МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом МБДОУ.

5.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Уполномоченным органом, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Заведующий МБДОУ:

— организует работу МБДОУ, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

— без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и судах, как на территории РФ, так и за ее пределами;

— распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных его договором, заключаемым между МБДОУ и учредителем;

— заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности работникам МБДОУ на совершение определенных доверенностью действий в интересах МБДОУ, в пределах компетенции МБДОУ;

— открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;

— издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

— формирует структуру управления МБДОУ;

— утверждает штатное расписание, графики работы, годовой план, режим дня;

— осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством;

— распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МБДОУ;

— устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы; выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, согласно Положению о материальном стимулировании работников МБДОУ;

— подписывает финансовые документы;

— обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в МБДОУ;

— приостанавливает исполнение решений общего собрания трудового коллектива, если они противоречат действующему законодательству;

— обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья воспитанников;

— обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

— контролирует деятельность всего персонала МБДОУ;

— выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией, настоящим уставом и действующим законодательством.

5.5. Заведующий осуществляет непосредственное руководство деятельностью МБДОУ и подотчетен Учредителю.

5.6. Заведующий МБДОУ по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. В период отсутствия заведующего МБДОУ заместитель заведующего исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу заведующего МБДОУ.

5.9. Совмещение должности заведующего МБДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МБДОУ не допускается.

5.10. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- заслушивание отчета заведующей по итогам года о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

5.11. Органами управления МБДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание родителей и Попечительский совет МБДОУ. Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

5.12. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета может являться заведующая МБДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- на заседании Педагогического совета может присутствовать председатель Попечительского совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

5.13. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующей МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает Устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ.

Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ.

В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Попечительского совета МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Органами управления родителей (законных представителей) детей в МБДОУ являются Общее и групповые собрания родителей, Родительские комитеты групп и Попечительский совет МБДОУ.

Общее собрание родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году. Родительские собрания групп проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в году.

На родительских собраниях:

- избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов раз в год;
- заслушивают отчеты заведующей и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- принимают решения, если на собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава группы.

Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом Попечительского совета МБДОУ. Председатель и секретарь Попечительского совета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.

Попечительский совет представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующей МБДОУ.

Попечительский совет отчитывается о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета, Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава их членов.

Решения Попечительского совета, Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, заведующей МБДОУ и Учредителю.

Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.14. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующая, назначаемая на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующая МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.

6. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагоги.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.3. Права ребёнка гарантируются Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН 5 декабря 1989г и ратифицированной Верховным Советом СССР 13 июня 1990г, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.4. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с основными общеобразовательными или коррекционными программами;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

6.7. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха воспитанников МБДОУ несут должностные лица МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников являются первыми педагогами.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- на ознакомление с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
- на получение консультативной помощи педагогов МБДОУ;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

— принимать участие в работе Попечительского совета МБДОУ, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребёнком (детских праздниках и утренниках, субботниках, различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях и др.), проводимых в МБДОУ;

— создавать различные родительские объединения, клубы и др.;

— защищать законные права и интересы ребенка;

— заслушивать отчёты заведующего и педагогов детского сада о работе детского сада и группы. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

— содействовать в осуществлении образовательного процесса, участвовать в подготовке и проведении праздников, экскурсий, походов, а также оказывать помощь в оформлении и ремонте детского сада, благоустройстве территории;

— получать компенсацию части оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

— выполнять Устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;

— вносить своевременно оплату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке;

— соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);

— соблюдать нормы этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться к работникам МБДОУ;

— обеспечивать посещение ребенком МБДОУ. Приводить ребёнка в МБДОУ до 8.00 и забирать не позднее 19.00;

— предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребёнка;

— следить за здоровьем ребёнка, в случае заболевания ребёнка сообщить в детский сад до 9.00 (воспитателю, медсестре или администрации МБДОУ). Не приводить ребёнка в детский сад с признаками заболевания;

— приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответственно погодным условиям для полноценной двигательной активности на прогулке и в помещении детского сада;

— ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, и посторонним;

— подтверждать медицинскими справками пропуски учебных дней по болезни;

— взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;

— своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов;

— своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного их устранения;

— посещать родительские собрания. Выполнять решение общего родительского собрания и родительского комитета;

— возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми МБДОУ в порядке, предусмотренном законом.

6.11. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание и обучение.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.13. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

— знакомиться с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, при приеме на работу, заключении трудового договора;

— участвовать в работе Педагогического совета МБДОУ, Попечительского совета МБДОУ;

- выбирать, разрабатывать и применять общеобразовательные программы, в том числе авторские, передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем (не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);
- на досрочное назначение пенсии согласно действующему законодательству.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ, его режим, распоряжения администрации МБДОУ, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;
- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности, настоящий устав и иные локальные акты МБДОУ;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- обеспечивать дисциплину в МБДОУ, охранять жизнь и здоровье воспитанников, защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения ребенка, учитывая мнение, замечания, пожелания родителей (законных представителей) в своей работе;
- проводить учебные занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к занятиям, учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при проведении занятий;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками МБДОУ норм профессионального поведения и (или) Устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.17. Педагогические работники МБДОУ несут в установленном законом порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, определенных трудовым договором, должностной инструкцией;
- качество обучения и воспитания воспитанников;
- жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

7. Порядок комплектования МБДОУ работниками и условия оплаты труда

7.1. Для работников МБДОУ работодателем является МБДОУ в лице заведующего.

7.2. Комплектование работников МБДОУ производится в соответствии со штатным расписанием МБДОУ, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно. Трудовые отношения работника и администрацией МБДОУ регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

7.4. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергавшиеся условному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.7. Работникам МБДОУ устанавливается заработная плата в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7.8. МБДОУ устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников образования в

соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии

7.9. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются на основании правового акта органов местного самоуправления, регулирующих оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

7.10. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается заведующим и закрепляется в Положении об оплате труда работников МБДОУ. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ

8.1. Деятельность МБДОУ регламентируют следующие виды локальных актов:

- Приказы, распоряжения заведующего;
- Положения;
- Договоры;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Планы.

8.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты утверждаются заведующей МБДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

9.3. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям

9.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

9.5. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.6. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

9.7. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.9. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.10. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10. Заключительные и переходные положения

10.10. Устав, изменения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.11. Устав, изменения и дополнения к нему, (Устав в новой редакции) подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня его регистрации.

10.12. Новая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция и изменения и дополнения в Устав утрачивают силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Устав (новая редакция)

МБДОУ «Березовский д/с № 9»

Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № 7 от «16» декабря 2016 года

Заведующий МБДОУ
«Березовский д/с № 9»



Т.В.Тихоненко

Председатель общего собрания
трудоого коллектива
МБДОУ «Березовский д/с № 9»

А.И.Ковалев



Прошито и скреплено печатью на

дв (два) документа

Заместитель начальника межрайонной инспекции
С.Ф. Перушина