Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Берёзовский детский сад № 9»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБДОУ «Березовский детский сад № 9»
Протокол № 1 от «31» авг 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Березовский детский сад № 9»
_____ Т.Я. Медведева
Приказ № 106п от «31» августа 2022 г.

МБДОУ "БЕРЕЗОВСКИЙ Д/С № 9"

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "БЕРЕЗОВСКИЙ Д/С № 9"
DN: street=УЛИЦА СОВЕТСКАЯ, 50, st=Красноярский край, l=РАЙОН БЕРЕЗОВСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА БЕРЕЗОВКА, c=RU, givenName=Тамара Яковлевна, sn=Медведева, cn=МБДОУ "БЕРЕЗОВСКИЙ Д/С № 9", title=Заведующий, o=МБДОУ "БЕРЕЗОВСКИЙ Д/С № 9", email=2404017187_2404010010@tensor.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323430343030303036353639, 1.2.643.100.4=120A323430343031373138 37, 1.2.643.100.3=120830353739393230393923 1, 1.2.643.100.1=120D3131343234353230303132 3430
Дата: 2022.09.07 14:28:10 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ «БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №9»

пгт. Березовка, 2022 г.

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества дошкольного образования» (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества дошкольного образования, ее организационную и функциональную структуру муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад № 9» (далее МБДОУ)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

— Постановление Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Закон Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями от 24.12.2020);

— Государственная программа Красноярского края «Развитие образования» на 2014-2030 годы (утв. постановлением Правительства Красноярского края от 28.05.2019);

— Региональной концепцией управления качеством образования в Красноярском крае (утв. учебно-методическим объединением общего образования Красноярского края от 17.06.2021);

— Положением о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в Красноярском крае (утв. учебно-методическим объединением общего образования Красноярского края от 17.06.2021);

— СП 2.4.3648-20;

— Устав МБДОУ.

1.3 Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее ВСОК ДО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации образовательных программ МБДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4 Под ВСОКО ДО понимается проведение комплекса процедур: контроль, проверки, наблюдения, обследования, изучения, анализ, направленных на установление степени соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5 В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской

Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ.

Качество условий – кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия взаимодействия педагогов с детьми, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО); реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированных в нормативных документах системы требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МБДОУ.

Внешняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МБДОУ, муниципалитете и регионе, независимая оценка качества дошкольного образования родителями (законными представителями).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Цели, задачи, принципы ВСОК ДО

2.1 Цель ВСОК ДО – установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2 Задачи ВСОК ДО:

— получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

— предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверную информацию о качестве образования;

— разработать единую систему сбора, обработки и анализа информации по различным аспектам образовательного процесса;

— отслеживать состояние системы образования МБДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.3 Основные принципы ВСОК ДО:

Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

Принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

Принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

Принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

Принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОК ДО

3.1 Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МБДОУ, Педагогический совет, рабочую группу педагогов, по сбору, обработке полученной информации.

3.2 Администрация МБДОУ:

— формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОК ДО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;

— обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

— организует сбор, обработку, хранение и представление информации о качестве образования на уровне МБДОУ;

— формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МБДОУ;

— принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОК ДО.

3.3 Педагогический совет МБДОУ:

— принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

— заслушивает информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества в МБДОУ;

— принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в ходе проведения процедуры ВСОКО.

3.4 Рабочая группа:

— участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

— осуществляет сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса, через применение следующих процедур: наблюдения в группах, изучение документации, анализ состояния развивающей предметно пространственной среды, заносит результаты в оценочный лист;

— готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МБДОУ;

— представляет отчёт об итогах результатов своей деятельности.

3.5 В состав рабочей группы избираются наиболее компетентные работники МБДОУ.

3.6 Содержание деятельности Рабочей группы определяется целями, задачами и принципами настоящего Положения и закрепляется Приказом заведующего МБДОУ и планом-графиком проведения процедуры ВСОКО.

3.7 Рабочая группа проводит процедуру ВСОКО с периодичностью1 раз в 3 года.

3.8 Срок действия Рабочей группы определяется планом-графиком.

3.9 Рабочая группа прекращает своё функционирование после отчёта об итогах результатов своей деятельности.

4. **Реализация ВСОК ДО**

4.1 Объектами ВСОК ДО являются:

— содержание образования, условия, обеспечивающие образовательный процесс, достижения воспитанниками образовательных результатов в части:

— создания качественных условий реализации образовательных программ дошкольного образования;

— качества организации образовательного процесса в МБДОУ;

— эффективности управления образованием на уровне МБДОУ.

4.2 Система оценки качества условий реализации ООП ДО разработана на основе соответствующих критериев и включает в себя:

— требования к кадровым условиям;

— требования к психолого-педагогическим условиям;

— требования к развивающей предметно-пространственной среде;

— требования к материально-техническим условиям;

— требования к финансовым условиям;

— обработка результатов мониторинга реализации ООП ДО.

(приложения вставить)

4.3 Качество результатов реализации образовательных программ осуществляется через оценку индивидуального развития детей (см. приложение) через экспресс-диагностику по интегральным показателям и базисным характеристикам личности, которые позволяют дать комплексную характеристику сформированности личностных качеств и компетентностей ребёнка на конец каждого психологического возраста - к трём, пяти и семи годам.

4.4 Процедура ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий: сбор информации на основе используемых методик; анализ и обработка, полученных данных,

сопоставление с нормативными документами; рассмотрение, полученных данных на Педагогическом совете МБДОУ; выявление факторов, влияющих на качество образования; принятие управленческих решений по устранению негативных последствий; формулирование стратегических направлений развития образовательного процесса на основе полученных аналитических данных.

4.5 Результаты оценки оформляются в виде схем, таблиц, диаграмм, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащие информационную часть, аналитические данные, выводы и конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6 Результаты ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности МБДОУ.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОК ДО

5.1 Формой отчёта по результатам проведения ВСОКО является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 рабочих дней с момента завершения ВСОКО.

5.2 Аналитические материалы заслушиваются на заседании Педагогического совета МБДОУ, трудового собрания коллектива, педагогической, или административной планёрке.

5.3 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений, посредством размещения аналитической справки о результатах оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ.

6. Ответственность

6.1 Лица, осуществляющие оценку качества образования МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в материалах по итогам оценки, за своевременность оформления и предоставления аналитической справки по итогам проведения процедуры ВСОКО.

6.2 Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю через размещение на официальном сайте МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Начало проведения процедуры ВСОКО в МБДОУ закрепляется приказом руководителя.

7.2. Графики проведения процедуры ВСОКО и проведения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения ВСОКО, утверждаются заведующим МБДОУ.

7.3. Аналитические материалы с результатами ВСОКО, подписываются всеми членами Рабочей группы, заслушиваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива и вносятся в Протокол заседания.

7.4. Результаты ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течении трёх лет, по истечении срока хранения документации, передаются в архив МБДОУ.