

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Берёзовский детский сад № 9»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08.2023 г.



Я. Медвед :ва
от «30» 08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Берёзовский детский сад № 9»
на 2023 – 2024 учебный год

пгт Березовка, 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Дата открытия: корпус № 1 - 2014 год, корпус № 3 — 2015 г., корпус № 2 — 2016 г., корпус № 4 — 2021 г.

Адрес: корпуса № 1, 3 – ул. Советская, 50; корпус № 2 – ул. Дружбы, 152; корпус № 4 — ул. Затонская, 16.

Телефоны: корпуса № 1, 3 — 2 22 77, 2 22 78; корпус № 2 - 2 10 55, 2 10 56, 2 10 52; корпус № 4 — 8 950 982 26 50.

Номер лицензии на образовательную деятельность: 9429-л.

Дата выдачи лицензии: 02.11.2017 г. (имеется лицензия на ведение дополнительного образования, оформлена, как приложение к основной лицензии).

Срок выдачи лицензии: бессрочно.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: III.

Режим работы: пятидневный, с 07.00 до 19.00.

Заведующий: Медведева Тамара Яковлевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, общий стаж: 36 лет, педагогический стаж — 19 лет, в занимаемой должности — 6 лет.

Общее количество групп общеразвивающей направленности: 23.

Проектная мощность учреждения: 710 мест.

В 2023 — 2024 учебном году наполняемость учреждения составляет на «30» августа 2023 года 603 воспитанника дошкольного возраста. Из них детей с ограниченными возможностями здоровья — 19.

Общее количество административных работников: 4.

Общее количество педагогических сотрудников: 51.

Численность младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала: 65.

Квалификационные категории сотрудников

на 01.09.2023 г.

Должность	Общее количество сотрудников, работающих в должности	Нет категории	I категория	Высшая категория
Заведующий МБДОУ	1			1
Заместитель заведующего по ВМР	1		1	
Старший воспитатель	2		1	1
Воспитатель	41	15	20	9
Узкий специалист	8	1	5	2

Расстановка кадров на 01.09.2023 г.

Первый корпус

№	Группа, возрастная категория	Воспитатели	Мл. воспитатели
1	«Почемучки», вторая младшая группа	Идрисова Ксения Константиновна Корнилова Елизавета Викторовна	Хетчикова Наталья Ивановна
2	«Жемчужинки», подготовительная к школе группа	Пшеничникова Татьяна Федоровна	Рожина Ольга Леонидовна
3	«Сказка», средняя группа	Ицакова Алена Александровна Куликова Дарья Викторовна	Новикова Татьяна Владимировна
4	«Звездочки», старшая группа	Кордова Екатерина Владимировна Золотухина Елена Ивановна	Мельникова Ирина Анатольевна

Второй корпус

№	Группа, возрастная категория	Воспитатели	Мл. воспитатели
1	«Волшебники», ясельная группа	Гагаркина Светлана Захаровна Свиридова Юлия Сергеевна	Лукьянова Ирина Леонидовна

2	«Крепыши», ясельная группа	Механникова Надежда Юрьевна Сагалакова Юлия Васильевна	Проскурякова Светлана Евгеньевна
3	«Горошинки», первая младшая группа	Серышева Елена Владимировна Щелкунова Елена Владимировна	Чередниченко Галина Николаевна
4	«Лучики», вторая младшая группа	Гусева Марина Николаевна Плешакова Елена Леонидовна	Вайцель Светлана Васильевна
5	«Радуга», средняя группа	Осипова Татьяна Викторовна Дырина Елена Павловна	Елсукова Татьяна Игоревна
6	«Улыбка», средняя группа	Кондрашова Елена Григорьевна Нетесова Татьяна Анатольевна	Гераськина Ирина Петровна
7	«Любознайки», старшая группа	Воронина Юлия Сергеевна	Коханова Алена Ивановна
8	«Непоседы», старшая группа	Качкина Ирина Павловна Евсикова Олеся Михайловна	Лыскова Дарья Александровна
9	«Гномики», подготовительная к школе группа	Фритцлер Ольга Федоровна Дюжакова Анна Владимировна	Дубинина Анна Александровна
10	«Умки», подготовительная к школе группа	Муравьева Ирина Юрьевна Евсикова Анастасия Евгеньевна	Осетрова Александра Александровна

Третий корпус

№	Группа, возрастная категория	Воспитатели	Мл. воспитатели
1	«Знайки», первая младшая группа	Шевцова Елена Александровна	Вибе Ольга Викторовна

Четвертый корпус

№	Группа, возрастная категория	Воспитатели	Мл. воспитатели
1	«Акварельки», первая младшая группа	Криволапова Оксана Леонидовна Ермолина Ольга Петровна	Финашева Юлия Александровна
2	«Семицветики», вторая младшая	Чанчикова Валентина Сергеевна Корабина Евгения Андреевна	Бутылина Анна Александровна

	группа		
3	«Пчёлки», вторая младшая группа	Бондаренко Анна Сергеевна Приходько Ирина Валерьевна	Коробейникова Евгения Владимировна
4	«Ладушки», средняя группа	Куш Дарья Олеговна Курбатская Елена Александровна	Чермянина Елена Викторовна
5	«Ягодки», средняя группа	Молокова Анастасия Дмитриевна Константинова Ольга Сергеевна	Соболева Елена Васильевна
6	«Светлячки», средняя группа	Инина Ирина Николаевна Бутенко Ольга Валерьевна	Коробова Анастасия Сергеевна
7	«Лунтики», разновозрастная группа	Янкина Юлия Александровна Елизарова Шахноза Саидкуловна	Кадирова Мухаббат Акбаровна
8	«Звездочеты», разновозрастная группа	Черепанова Ольга Александровна Кузеванова Ирина Владимировна	Евстратова Анастасия Олеговна

Цель деятельности МБДОУ «Березовский детский сад № 9» на 2023-2024 учебный год: разностороннее развитие воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи 2023-2024 учебного года

1. Организовать непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов через обеспечение формирования актуальных компетенций на основе выявления и компенсации профессиональных дефицитов и удовлетворения образовательных потребностей.
2. Создать условия для повышения качества дошкольного образования.
3. Вывести на более качественный (системный) уровень процедуру мониторинга качества образования, а также ведение профессиональной документации.
4. Обеспечить преемственность в образовательной, воспитательной, методической работе между дошкольным и начальным уровнями образования.
5. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду учреждения в соответствии с современными требованиями ФОП ДО.

I раздел

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Заседания Попечительского совета

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность МБДОУ к новому учебному году в условиях введения ФОП ДО». Цель: координация действий по реализации ФОП ДО в учреждении	Сентябрь	Администрация
2.	Заседание № 2. Самообследование по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май	

1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.	Август	Администрация, педагогический коллектив
2.	Тема: «Реализация ФОП ДО» Цель: активизация мыслительной деятельности педагогов, совершенствование работы по увеличению качества образовательного процесса, определение путей дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.	Январь/февраль	Администрация, педагогический коллектив
3.	Тема: Итоговый «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». Цель: Подведение итогов работы коллектива за 2023-2024 учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, формирование перспектив на новый учебный год.	Май	Администрация, педагогический коллектив

1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответствен-ные
---	----------------------------------	------------------	----------------

1	Заседание № 1. «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению качества образовательного процесса. • Основные направления образовательной работы МБДОУ на учебный год. • Принятие локальных актов МБДОУ. • Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Графики работы.	Август	Заведующий, председатель профсоюза
2	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.	Декабрь	Заведующий, председатель профсоюза
3	Заседание № 3. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год. Утверждение программы летней оздоровительной кампании». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Май	Заведующий, председатель профсоюза

1.4. Работа с кадрами

Профессиональная переподготовка*

* Новые сотрудники МБДОУ, выходящие на работу после «01» сентября 2023 г. при отсутствии диплома, подтверждающего наличие профессионального образования в области педагогики и психологии.

На «30» августа 2023 г. все педагоги имеют профессиональную подготовку в соответствии с федеральными государственными требованиями.

График аттестации на 2023 – 2024 учебный год

№	ФИО	Должность	Заявленная категория	Месяц аттестации
1	Молокова Анастасия Дмитриевна	Воспитатель	Первая категория	Сентябрь

2	Куш Дарья Олеговна	Воспитатель	Первая категория	Сентябрь
3	Курбатская Елена Александровна	Воспитатель	Первая категория	Сентябрь
4	Чанчикова Валентина Сергеевна	Воспитатель	Первая категория	Сентябрь
5	Куликова Дарья Викторовна	Воспитатель	Первая категория	Сентябрь
6	Ермолина Ольга Петровна	Воспитатель	Высшая категория	Октябрь
7	Евсикова Олеся Михайловна	Воспитатель	Первая категория	Октябрь
8	Механникова Надежда Юрьевна	Воспитатель	Высшая категория	Октябрь
9	Инина Ирина Николаевна	Воспитатель	Первая категория	Февраль
10	Ицакова Алена Александровна	Воспитатель	Первая категория	Март
11	Бутенко Ольга Валерьевна	Воспитатель	Первая категория	Март
12	Корабина Евгения Андреевна	Воспитатель	Первая категория	Март

****Аттестуемые самостоятельно проходят курсы повышения квалификации один раз в три года (минимум — 72 часа).***

«Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ»	Октябрь	Заведующий, медсестра
3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Медсестра, ответственный по охране труда
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Педагог-психолог
5	Тема: «Соблюдение правил питьевого	Май	Медсестра

	режима»		
--	---------	--	--

Совещания при заведующем МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты административного контроля. 4. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 5. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка МБДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты административно-хозяйственного контроля. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по охране труда за первое полугодие.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6	1. Обсуждение и утверждение плана	Февраль	Заведующий

	работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.		
7	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к международному женскому дню. 5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Организация подготовки к «Весенней капели». 4. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпускных вечеров. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 6. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и узких специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание планового заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало учебного года».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты

	Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АООП МБДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.		
2.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Заполнение индивидуальных карт развития. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты
3.	Тема: «Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты
4.	Тема: «Итоги работы за год» Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, узкие специалисты

1.5.1. Психолого-педагогическое консультирование

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада». Цель: выявление причин отклонений у детей в усвоении программы, разработка ФАОП ДО.	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявление степени сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни, обозначение перспектив работы.	Февраль	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Тема: «Результативность образовательной	Май	Воспитатели, педагог-психолог,

	работы в группах». Цель: освоение детьми программного содержания ФАОП ДО.		учитель-логопед
--	--	--	-----------------

II раздел

Организационно-методическая работа

2.1. Тематические консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2	«Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старшие воспитатели
3	Диалоговая площадка «Родительский клуб»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Консультации для родителей «Психологическая безопасность»	Ноябрь	Педагог-психолог
5	«Когда речевое развитие детей находится в норме» (для родителей)	Декабрь	Учителя - логопеды
6	«Разноцветный мир» глазами ребенка и взрослого	Декабрь	Педагог-организатор
7	«Как правильно выстраивать артикуляционную гимнастику» (для воспитателей)	Январь	Учитель - логопед
8	«Если ребенок плохо говорит» (для родителей)	Январь	Учитель - логопед
9	«Праздники в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель
10	«Готовим руку к письму» (для родителей)	Февраль	Учитель - логопед
11	«Финансовая грамотность для дошкольников»	Февраль	Воспитатели
12	«Народные подвижные игры как средство нравственно-патриотического	Март	Инструкторы по физической культуре

	воспитания»		
13	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатели
14	«Работа с родителями воспитанников» (для педагогов)	Март	Заместитель заведующего по ВМР
15	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед
16	«Играем и развиваем грамматический строй речи» (для родителей)	Апрель	Учитель-логопед
17	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Май	Педагог-психолог
18	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатели
19	«Поговорим о связной речи» (для родителей)	Июнь	Учитель-логопед
20	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
21	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатели
22	«Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника»	Июль	Педагог-психолог
23	«Правила поведения детей на проезжей части»	Июль	Воспитатели
24	«Практические рекомендации родителям будущих первоклассников»	Июль	Педагог-психолог

2.2. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Конкурсы <i>«Лучшее тематическое оформление группы»</i>	04.09 новогодний период	Администрация, педагог-организатор, воспитатели, родители
2	«Парад Победы» <i>Конкурс-смотр родов войск/</i> «Эстафета патриотизма поколений»	1 неделя мая	Администрация, педагог-организатор, воспитатели, родители

2.3. «Школа профессионала»

Цель: поддержка инициативы воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФОП ДО, побуждение к активному участию в инновационной деятельности МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Информирование о новинках методической литературы по вопросам реализации ФОП ДО. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов (ведение личных методических страниц и страниц групп на сайте учреждения).	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, воспитатели
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО с учетом методических рекомендаций		
3	Проведение «Фестиваля педагогических практик»	Ноябрь/декабрь	Администрация, педагогический коллектив

2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном

росте, постоянном самосовершенствовании.

№	Содержание деятельности	Форма предоставления результата	Ответственные
1.	«Развивающие игры Воскобовича В.В. в работе с детьми дошкольного возраста»	Мастер-класс/ доклад/ презентация деятельности	Воспитатели
2	«Финансовая грамотность дошкольников»	Мастер-класс/ доклад/ презентация деятельности	Воспитатели
3	Темы по выбору	Мастер-класс/ доклад/ презентация деятельности	Узкие специалисты

2.5. Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности молодых специалистов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещения НОД молодыми специалистами с последующим обсуждением.	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагоги-наставники, молодые специалисты.
2	Открытый просмотр НОД молодых специалистов. Наставническая деятельность.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагоги-наставники

2.6. Работа методических кабинетов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Подбор и систематизация материалов в	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие

	методических кабинетах		воспитатели, узкие специалисты
1.	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ, удовлетворенности работой детского сада.		
2.	Информационная деятельность 1. Накопление банка педагогической информации по реализации ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФОП ДО. 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.		
3.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	На начало учебного года	
4.	Консультационная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	

III раздел

Организационно-педагогическая работа

3.1. Календарный план воспитательной работы МБДОУ

(праздники, конкурсы и развлечения на уровне учреждения)*

Сроки	Содержание деятельности	Целевая аудитория
Сентябрь		
01.09.22	Праздник, посвященный Дню знаний	Все возрастные группы
½ месяца	Физкультурно-познавательная игра среди команд родителей и воспитателей «Ох, уж эти взрослые!»	Все возрастные группы
27.09.22	«Сердце отдаю детям!...» День дошкольного работника	Педагогический коллектив
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Октябрь		
01.10	Международный день пожилых людей	Все возрастные группы
01.10	Международный день музыки	Все возрастные группы
04.10	День защиты животных	Все возрастные группы
½ месяца	Утренник «Здравствуй, Осень золотая!»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Районный физкультурно-познавательный квест «Знатоки правил дорожного движения»	Подготовительные к школе группы
3 вскр месяца	День Отца в России	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы
Ноябрь		
04.11	День народного единства	Все возрастные группы
½ месяца	Спортивный праздник «Папа, мама, я — спортивная семья!»	Подготовительные и старшие группы (средние по желанию)

18.11	День рождения Деда Мороза	Все возрастные группы
2/2 месяца	Концерт, посвященный Дню Матери	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Все возрастные группы
Декабрь		
03.12	День неизвестного солдата	Все возрастные группы
03.12	Международный день инвалидов	Все возрастные группы
05.12	День добровольца в России	Все возрастные группы
08.12	Международный день художника	Все возрастные группы
½ месяца	Районный фитнес-фестиваль для дошкольников	Дети старших и/ или подготовительных к школе групп
09.12	День Героев Отечества	Все возрастные группы
12.12	День Конституции РФ	Все возрастные группы
1/2 месяца	«Парад Дедов Морозов»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы по отдельному графику
Январь		
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Все возрастные группы
1/2 месяца	«Весёлая Коляда»	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Февраль		
08.02	День российской науки	Вторые младшие – подготовительные к

		школе группы
1/2 месяца	Конкурс патриотической песни «Россия! Молодость! Мечта!» - уровень МБДОУ; - уровень муниципалитета.	Подготовительные, старшие, средние группы
21.02	Международный день родного языка	Подготовительные, старшие, средние группы
2/2 месяца	Проведение районного патриотического конкурса «Мальчиши-Кибальчиши»	Старшие группы МБДОУ
Март		
1 неделя марта	Международный женский день	Все возрастные группы (ясельные, младшие группы — в групповых помещениях)
2 неделя марта	Развлечение «Широкая Масленица»	Все возрастные группы
В течение месяца	Подготовка к районному фестивалю-конкурсу детского творчества «Весенняя капель — 2024»	Подготовительные, старшие, средние группы
27.03	Международный день театра	Все возрастные группы
2/2 месяца	Спортивные досуги по плану инструкторов по физической культуре	Все возрастные группы, занятые в работе инструкторов
Апрель		
В течение месяца	Подготовка к районному фестивалю-конкурсу детского творчества «Весенняя капель — 2024»	Подготовительные, старшие группы
12.04	День космонавтики	Все возрастные группы
В течение месяца	Подготовка к конкурсу чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Подготовительные, старшие, средние группы (младшие — по желанию)

Май		
01.05	Праздник весны и труда	Все возрастные группы
1 неделя месяца	«Конкурс чтецов «Волшебная сила звучащего слова»	Подготовительные, старшие, средние группы (вторые младшие — по желанию)
2 неделя месяца	«Парад Победы»	Все возрастные группы
24.05	День славянской письменности и культуры	Все возрастные группы

** Районные, краевые, всероссийские мероприятия и подготовка к ним определяются муниципальным планом!!!*

3.2. Выставки на уровне учреждения

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природных материалов «Осенняя фантазия» (совместно с родителями)	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели, родители
2	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Зимняя фантазия» (совместно с родителями)	Декабрь	
3	Выставка рисунков «Нашим защитникам посвящается...»	Февраль	
4	Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	Март	
5	Выставка коллективных творческих работ «Великой Победе посвящается»	Май	

IV раздел

Взаимодействие в работе с семьей

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Информационные стенды	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, узкие специалисты
2	«Давайте познакомимся!» Общее родительское собрание для родителей новых воспитанников МБДОУ	Август	Администрация
3	Листовки «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед
4	День открытых дверей	Май	Администрация, педагогический коллектив
5	Педагогическое просвещение родителей	В течение года	Педагогический коллектив
6	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущее, итоговое). 1. «Жизнь ребенка в детском саду». 2. «Задачи воспитания и обучения детей в соответствии с ФОП ДО». 3. «Итоги учебного года». 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет». 2. «Работаем сообща». 3. «Наши успехи: итоги работы за год и	Сентябрь, декабрь, май Ясельные, младшие группы Средние группы	Воспитатели, узкие специалисты по запросу

	перспективы». 1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет». 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста». 3. «Наши успехи». 1. «Новый учебный год». 2. «На пути к школе». 3. «Чему мы научились за год».	Старшие группы Подготовительные к школе группы	
8	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. 1. Работа Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и решение организационных вопросов. 2. Участие родителей в работе Попечительского Совета ДООУ, в разработке или обсуждении локальных актов учреждения (Устава, ОП, договора с родителями) 3. Спортивно-музыкальные праздники, посвященные календарным праздникам. 4. Выставки для детей и родителей в МБДОУ и на территории.	В течение года	Администрация, председатели родительских комитетов, педагогический коллектив

4.2. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: создание единого образовательного пространства.

Содержание	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы (МБОУ «Березовская средняя школа № 1 имени Е.К. Зырянова»), подготовка детей к благополучной адаптации и школьному обучению	В течение года	Администрация и педагогические коллективы учреждений
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1	Январь	Заместитель директора школы по УР, учителя

класса.		начальных классов
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительных к школе групп в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Февраль (в МБДОУ)	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель директора школы по УР
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?»	Декабрь, май	Педагог-психолог
Взаимодействие с детской поликлиникой 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3. Участие медицинских работников в родительских собраниях МБДОУ 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки).	В течение года	Администрация МБДОУ, медицинские сестры
Взаимодействие с Центральной детской библиотекой района	В течение года работа по отдельному плану	Воспитатели
Сотрудничество с Российским союзом ветеранов Афганистана	В течение года работа по отдельному плану	Администрация МБДОУ

V раздел

Контроль

5.1. Комплексный контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
Тема: «Готовность МБДОУ к началу учебного года». Цель: определение уровня готовности МБДОУ к началу 2023-2024 учебного года.	Август	Администрация

5.2. Фронтальный контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ясельных, первых, вторых младших группах - подготовительных группах в процессе реализации ФОП ДО». Цель: определение уровня освоения программного материала.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели

5.3. Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственные
Тема: «Состояние работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников» Цель: эффективность и результативность	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, воспитатели
Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность деятельности ДОУ.	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели, педагог-организатор

VI раздел

Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Проверка условий: готовность МБДОУ к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ в соответствии с ФОП ДО».	Август	Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР)
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей, сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Сентябрь - октябрь	Администрация МБДОУ (заведующий, заместитель заведующего по АХР), медицинская сестра
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы МБДОУ «Березовский детский сад № 9» ФОП ДО.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по

	анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		АХР
5	Проведение рейдов комиссией по охране труда.	Январь	Администрация
6	Составление номенклатуры дел МБДОУ на 2023 - 2024 учебный год (внесение изменений и дополнений)	Декабрь	Администрация, делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участках групп. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Администрация
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж сотрудников. 2. Подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	Администрация
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период (ЛОП). 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-	Май - август	Администрация, делопроизводитель

	август.		
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь — июль	Администрация, делопроизводитель, медицинские сестры

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Пополнение спортивного инвентаря, оформление выставочной зоны для наградного материала.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Приобретение хозяйственного инвентаря и спецодежды.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Проверка огнетушителей.	Май	Заместитель заведующего по АХР
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (при наличии).	В течение года	Администрация
6	Подготовка к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
7	Заключение (продлонгирование) договоров/ соглашений на новый учебный год с организациями, социальными партнерами.	В течение года	Администрация

6.3. Работа с трудовым коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4	Корректировка и утверждение в МОО администрации Березовского района штатного расписания на начало учебного года.	Декабрь	Заведующий
5	Постоянный контроль над своевременными взносами родительской платы; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра
6	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - контроль за сроками годности медицинских закладок и их обновление по мере необходимости; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра

	декораций, сценических костюмов, пошива штор и проч.		
7	Пополнение ассортимента методической литературы.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
8	Изготовление рекламной продукции (баннеры, стенды и т.д.)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР